

# ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНТА

На основу члана 14. став 1. тачка 3. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 6/20), „Оптика Соко ДОО Београд-Звездара“, Булевар краља Александра бр. 321, Београд-Звездара, ПИБ: 109781984, МБ: 21241881, директор Мартина Пиљак (у даљем тексту Друштво), дана 24.12.2021. године доноси следећи акт

## ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНТА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим правилником се регулише начин евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената те електронског пословања у информационим системима Друштва.

#### Члан 2

У оквиру електронског пословања поједини термини имају следеће значење:

**Електронско канцеларијско пословање** обухвата послове канцеларијског пословања са електронским документима у информационом систему.

**Електронски документ** јесте скуп података састављен од слова, бројева, симбола, графичких, звучних и видео записа садржаних у поднеску, писмену, решењу, исправи или било ком другом акту који сачине правна и физичка лица или органи власти ради коришћења у правном промету или у управном, судском или другом поступку пред органима власти, ако је електронски израђен, дигитализован, послат, примљен, сачуван или архивиран на електронском, магнетном, оптичком или другом медију.

**Електронско пословање** је употреба података у електронском облику, средстава електронске комуникације и електронске обраде података у обављању послова Друштва.

**Електронски потпис** је скуп података у електронском облику који су придружени или логички повезани са другим подацима у електронском облику тако да се електронским потписом потврђује интегритет тих података као и идентитет потписника.

**Архивска грађа** је сви изворни и репродуктивни (писани, цртани, штампани, фотографисани, микропрограмовани, скенирани или дигитализовани електронски запис настао изворно у електронском облику или на други начин забележени) документарни материјал настао у току рада ствараоца који је од значаја за историју, културу, уметност, науку и просвету и друге друштвене области без обзира на то када и где су настали и да ли се налазе у установама заштите културних добара или ван ње и без обзира на носач записа на којем су сачувани.

**Архивска грађа у електронском облику** је архивска грађа која је изворно настала у електронском облику.

**Документарни материјал у електронском облику** је документарни материјал који је изворно настао у електронском облику.